विज्ञापन संख्या : 01/2022

Corporate Centre

एनटीपीसी - सेल पॉवर कम्पनी लिमिटेड
(एनटीपीसी - सेल का संयुक्त उद्यम)

NTPC-SAIL POWER COMPANY LIMITED
(A Joint Venture of NTPC & SAIL)

आज़ादी का अमृत महोत्सव

एनटीपीसी सेल पावर कंपनी लिमिटेड (एनएसपीसीएल) दो महारत्नों - एनटीपीसी लिमिटेड और सेल की एक प्रमुख संयुक्त उद्यम कंपनी है। वर्तमान समय में एनएसपीसीएल के पास तीन स्थानों भिलाई, दुर्गापुर और राउरकेला में बिजली संयंत्र हैं जिनकी स्थापित क्षमता 1084 मेगावाट है। एनएसपीसीएल सेल की इकाइयों, केंद्र शासित प्रदेश दादरा और नगर हवेली, केंद्र शासित प्रदेश दमन एवं दीव और छत्तीसगढ़ राज्य को बिजली की आपूर्ति करता है।

एनएसपीसीएल में कंपनी सचिव के रूप में कार्य करने हेतु पात्र, तेज, गतिशील और परिणाम उन्मुख उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिनके पास "व्यावहारिक प्रशिक्षण" को छोड़कर, योग्यता प्राप्ति के पश्चात दो वर्षों का अनुभव है और जो **भारतीय कंपनी सचिव संस्थान के अर्हता प्राप्त सदस्य** हैं।

पात्रता मापदंड :

पद/ग्रेड	**योग्यताएं**	**वेतनमान (आईडीए पैटर्न)**	**ऊपरी/अधिकतम आयु सीमा**	**न्यूनतम कार्यकारी अनुभव**
कम्पनी सचिव/(ई1)	**किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक और भारतीय कंपनी सचिव संस्थान के अर्हता प्राप्त सदस्य**	**40000 - 140000**	**35 वर्ष**	**योग्यता प्राप्ति के पश्चात कंपनी सचिव के रूप में अधिमानतः एक बड़े सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या बड़े निजी संगठन या बड़े सीएस प्रैक्टिस फर्म में 02 वर्षों का अनुभव (प्रशिक्षण अवधि को छोड़कर)। कम्प्यूटरीकृत वातावरण में कार्यसाधक ज्ञान आवश्यक है।**

आयु/आवश्यक अनुभव/योग्यता की सभी संगणना ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी।

उम्मीदवार को निम्नलिखित कार्यों का अनुभव होना चाहिए :

- क) बोर्ड की बैठकें, समिति की बैठकें और वार्षिक आम बैठकें / असाधारण आम बैठकों का स्वतंत्र रूप से आयोजन करना और उनका प्रबंधन।
- ख) एजेंडा नोट्स / सर्कुलर मेमोरेंडम तैयार करना और परिचालित करना।
- ग) बोर्ड/समिति/आम बैठकों के कार्यवृत्त तैयार करना।
- घ) एमसीए/आरओसी को प्रस्तुत किए जाने वाले फार्म, वैधानिक रिटर्न, सांख्यिकीय पुस्तकों में प्रविष्टियां करना/भरना और प्रस्तुत करने के साथ ही वैधानिक अनुपालन का प्रबंधन करना।
- ङ) वैधानिक रिकॉर्ड और रजिस्टर तैयार करना और रखरखाव रखना।
- च) कंपनी को कंपनी कानून से संबंधित विभिन्न मामलों पर सलाह देना।
- छ) सेबी लिस्टिंग विनियमों, स्टॉक एक्सचेंज की आवश्यकताओं के संदर्भ में लिस्टिंग अनुपालनों का अच्छा ज्ञान।
- ज) शेयर एवं पूंजी तथा रिस्ट्रक्चरिंग से संबंधित मुद्दे।
- झ) कॉर्पोरेट गवर्नेंस।
- ञ) संस्थागत वित्त, कंपनी कानून, कॉर्पोरेट और सचिवीय कार्य

परिलब्धियां :

चयनित उम्मीदवार 1 (एक) वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा अधीन रहेंगे। परिलब्धियों में मूल वेतन, औद्योगिक महंगाई भत्ता, अनुलाभ एवं भत्ते तथा सामाजिक सुरक्षा उपायों के तहत अन्य लाभ जैसे लागू नियमों के अनुसार पीएफ, ग्रेच्युटी, बीमा आदि शामिल होंगे। इसके अलावा, हाउस रेंट अलाउंस का भुगतान केवल वहीं किया जाएगा जहां कंपनी आवास उपलब्ध नहीं है।

तैनाती स्थान :

वर्तमान रिक्ति नई दिल्ली में स्थित एनएसपीसीएल-कॉर्पोरेट केंद्र के लिए है। हालाँकि, उपरोक्त पद पर भर्ती होने वाले उम्मीदवार को कंपनी की आवश्यकता के अनुसार भिलाई, दुर्गापुर और राउरकेला में स्थित हमारी किसी भी इकाई में तैनात किया जा सकता है।

चयन प्रक्रिया :

पद के लिए आवेदन करने वाले पात्र उम्मीदवारों को वस्तुनिष्ठ प्रकार की कंप्यूटर आधारित परीक्षा देना होगा। मेरिट और आवश्यकता के आधार पर, उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। शॉर्टलिस्ट उम्मीदवारों को साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। शॉर्टलिस्ट किए गए सभी उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना होगा।

कम्प्यूटर आधारित परीक्षा के संबंध में :

कंप्यूटर आधारित परीक्षा **संभावित रूप से 11.12.2022 को दिल्ली/एनसीआर** में आयोजित । कंप्यूटर आधारित परीक्षा हिंदी और अंग्रेजी में दी जा सकती है। परीक्षा दो भागों में होगी। भाग-**I** ज्ञान परीक्षण होगा और इसमें विज्ञापन के अनुसार प्रासंगिक विषयक्षेत्र (ओं) के बहुविकल्पीय प्रश्न शामिल होंगे।

भाग- II एप्टीट्यूड टेस्ट होगा और इसमें सामान्य जागरूकता, मात्रात्मक योग्यता, अंग्रेजी और रीजनिंग पर बहु विकल्पीय प्रश्न शामिल होंगे। प्रत्येक भाग के लिए अलग योग्यता अंक हैं।

प्रत्येक गलत/एकाधिक उत्तर वाले प्रश्न के लिए 1/4 अंक काटा जाएगा।

अनुमानित रिक्तियां :

वर्गवार रिक्तियां नीचे दी गई हैं :

पद/ग्रेड		रिक्तियां				
	कुल	अनारक्षित	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	ओबीसी-एनसीएल	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति
कम्पनी सचिव/ (ई1)	01	01	00	00	00	00

PwBD उम्मीदवारों के लिए कंपनी सचिव पद हेतु पहचान की गई दिव्यांगता के प्रकार:

क) B, LV
ख) D, HH
ग) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy
डी) MD जिसमें ऊपर के (क) से (ग) शामिल हैं।
उपयोग किए गए संक्षिप्त रूप : B = दृष्टिहीन, LV = कम दृष्टि, D = बधिर, HH = ऊंचा सुनने वाला, OA = एक भुजा, BA = दोनों भुजाएं, OL = एक पैर, BL = दोनों पैर, OAL = एक हाथ और एक पैर, CP = सेरेब्रल पाल्सी, LC = ठीक हुआ कुष्ठ, Dw = बौनापन, AAV = एसिड अटैक विक्टिम्स, MDy = मस्कुलर डिस्ट्रॉफी, MD = मल्टीपल डिसएबिलिटी।

<u>ऊपर बताई गई अनुमानित रिक्तियों की कुल संख्या एनएसपीसीएल प्रबंधन के विवेक अनुसार बढ़ायी/घटायी जा सकती है।</u>

<u>आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित और सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।</u>

स्वास्थ्य :

उम्मीदवार का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए। भर्ती होने से पहले, उम्मीदवार को इस उद्देश्य के लिए एनएसपीसीएल द्वारा नामित किसी भी अस्पताल में चिकित्सा परीक्षा से गुजरना होगा और एनएसपीसीएल का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। नियुक्ति, कंपनी द्वारा निर्धारित चिकित्सा मानदंडों को पूरा करने के अधीन होगी। चिकित्सा मानदंडों में कोई छूट की अनुमति नहीं है। विस्तृत चिकित्सा मानदंड वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

दिव्यांग व्यक्तियों को एक अनुमोदित सरकारी अस्पताल के मेडिकल बोर्ड से उनकी दिव्यांगता के संबंध में चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

आवेदन कैसे करें :

01 पात्र उम्मीदवारों को केवल एनएसपीसीएल की ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली के माध्यम से आवेदन करना होगा। आवेदन करने के लिए यहां जाएं: **https://www.nspcl.co.in->careers** अपनी वैध ई-मेल आईडी के साथ जो एक वर्ष के लिए वैध होनी चाहिए। **यह साइट 12.11.2022 के 10:00 बजे से 27.11.2022 के 17:00 बजे तक कार्यशील है। आवेदन करने का कोई अन्य माध्यम/आवेदन का तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार को भेजे गए किसी भी ईमेल के वापस हो जाने पर एनएसपीसीएल जिम्मेदार नहीं होगा।**

02 सामान्य/ओबीसी श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को 300/- रुपये मात्र की गैर-वापसी योग्य पंजीकरण शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है।

एससी/एसटी/एक्सएसएम/पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को पंजीकरण शुल्क का भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है।

03 सामान्य और अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए, एक बार जब वे अपना डेटा ऑनलाइन जमा कर देते हैं, तो सिस्टम एक **ट्रांजेक्शन रिफरेंस नम्बर (6 अंकों का नम्बर)** और आवेदन शुल्क के भुगतान के लिए एक लिंक प्रदर्शित करेगा। उम्मीदवारों को उस लिंक पर क्लिक करना होगा और आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।

04 **आवेदन शुल्क भुगतान की विधि :** भुगतान के लिए वेबसाइट पर एक लिंक उपलब्ध किया जाएगा, जो उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन भरने के बाद https://www.onlinesbi.sbi/sbicollect/icollecthome.htm?corpID=9716 पर ले जाएगा। भुगतान हेतु आगे बढ़ने के लिए उम्मीदवार को चेक बॉक्स पर क्लिक करना होगा। अगले पृष्ठ में उम्मीदवार को कॉर्पोरेट/संस्थान राज्य में "राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली" का चयन करना होगा और फिर भुगतान श्रेणी में "कंपनी सचिव के पद के लिए आवेदन शुल्क" का चयन करना होगा और भुगतान करने के लिए स्टेट बैंक कलेक्ट पेज पर निर्देशों का पालन करना होगा। भुगतान करते समय, सिस्टम फिर से नाम, ई-मेल आईडी, मोबाइल नंबर आदि और ट्रांजेक्शन रिफरेंस नम्बर का विवरण पूछेगा, जो ऑनलाइन आवेदन करते समय प्राप्त हुआ था।

05 उम्मीदवार इंटरनेट बैंकिंग / डेबिट कार्ड / बैंक चालान के माध्यम से भुगतान कर सकता है। भुगतान करने के बाद स्क्रीन पर एक भुगतान पर्ची उत्पन्न होगी, और उम्मीदवारों को उस भुगतान पर्ची का प्रिंट लेना चाहिए या उसे सहेजना (सेव करना) चाहिए।

06 भुगतान करने के बाद पंजीकृत ईमेल-आईडी के माध्यम से लॉगिन करके ऑनलाइन पोर्टल में ई-रसीद पर मुद्रित **एसबीकलेक्ट रिफरेंस नम्बर** (डीयू से शुरू होने वाली 10 अंकों की अल्फान्यूमेरिक रिफरेंस नम्बर) और जमा तिथियों का विवरण भरना अनिवार्य है। यदि कोई उम्मीदवार भुगतान करने के बाद नियत तारीख के भीतर इन विवरणों को जमा करने में विफल रहता है, तो उसका आवेदन अधूरा माना जाएगा और सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

07 बैंक कमीशन शुल्क उम्मीदवार द्वारा वहन किया जाएगा। यदि उम्मीदवार गलत खाते में शुल्क जमा करता है, तो एनएसपीसीएल जिम्मेदार नहीं होगा। पंजीकरण बंद होने के बाद जमा किया गया पंजीकरण शुल्क मान्य नहीं होगा।

08 एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। अत: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पहले अपनी पात्रता और अन्य शर्तों की जांच कर लें।

09 सफलतापूर्वक आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को वेबसाइट से प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की अनुमति दी जाएगी। **कृपया ध्यान दें कि प्रवेश पत्र डाक द्वारा नहीं भेजा जाएगा।**

10 इस नियुक्ति के संबंध में सभी जानकारी वेबसाइट https://www.nspcl.co.in->careers पर उपलब्ध कराई जाएगी और उम्मीदवारों के साथ कोई अलग पत्राचार नहीं किया जाएगा।

11 यह अनिवार्य है कि पात्र उम्मीदवार विज्ञापन के पूर्ण पाठ को पढ़ लें और पद के लिए आवेदन करते समय दी गई सभी शर्तों से सहमत हों।

सामान्य सूचनाएं एवं अनुदेश

1. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
2. सभी अर्हताएं भारत में मान्यता प्राप्त और अनुमोदित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से होनी चाहिए।
3. किसी भी मैनुअल/कागजी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. कंप्यूटर आधारित परीक्षा में बैठने वाले किसी भी उम्मीदवार को **टीए/डीए का भुगतान नहीं किया** जाएगा।
5. आयु/आवश्यक अनुभव/योग्यता की संगणना विज्ञापन में उल्लिखित ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार किया जाएगा।
6. किसी विशेष श्रेणी से संबंधित होने का दावा करने वाले उम्मीदवारों के पास अनिवार्य रूप से सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया वैध ईडब्ल्यूएस/ओबीसी/एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र होना चाहिए।
7. 01.01.80 से 31.12.89 तक जम्मू और कश्मीर राज्य में सामान्य रूप से रहने वाले उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु में 5 वर्ष की छूट दी गई है। इसके अलावा, भूतपूर्व सैनिकों (XSM) के लिए आयु में छूट भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार होगी।

8. आवश्यकता के आधार पर, कंपनी बिना किसी सूचना के और बिना कोई कारण बताए रिक्तियों की संख्या को रद्द/प्रतिबंधित/घटाने/बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
9. डाक पता या ई-मेल पता या मोबाइल नंबर बदलने के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।
10. सरकारी विभागों / सार्वजनिक उपक्रमों / स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय **अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)** प्रस्तुत करना होगा। कृपया ध्यान दें कि एनओसी के बिना ऐसे उम्मीदवारों को साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
11. कंप्यूटर आधारित परीक्षा की तारीखों, एडमिट कार्ड डाउनलोड करने आदि के बारे में अपडेट के लिए उम्मीदवारों को वेबसाइट https://www.nspcl.co.in->careers के साथ लगातार संपर्क में रहना चाहिए।
12. पद के लिए आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार ऊपर उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करता है और प्रस्तुत विवरण सभी तरह से सही हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य (तथ्यों) को छुपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि उपरोक्त में से कोई भी कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं। किसी भी रूप में अपने पक्ष में प्रचार करने से उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
13. कंप्यूटर आधारित परीक्षा/साक्षात्कार/चिकित्सा फिटनेस परीक्षण में उपस्थित होने के लिए एडमिट कार्ड या परिणाम अधिसूचना जारी करना या इन परीक्षणों को पास करने या अंतिम मेरिट सूची में शामिल होने के तथ्य को किसी भी उम्मीदवार के चयन के प्रमाण के रूप में नहीं माना जाएगा। नियुक्ति से पहले या बाद में पात्रता और अन्य जांच के अधीन उम्मीदवारी विशुद्ध रूप से अनंतिम (अस्थायी) होगी। यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी कि उम्मीदवार सभी पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करता है, भर्ती प्रक्रिया के दौरान उम्मीदवार पर ही निर्भर करेगा। उम्मीदवारों को कंप्यूटर आधारित परीक्षा/साक्षात्कार/चिकित्सा फिटनेस परीक्षण में विशुद्ध रूप से अनंतिम आधार पर उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी और किसी भी उम्मीदवार को केवल कंप्यूटर आधारित परीक्षा या किसी अन्य जांच परीक्षण में उपस्थित होने या उत्तीर्ण होने के आधार पर नियुक्ति या किसी भी मुआवजे का अधिकार नहीं होगा।
14. केवल यह तथ्य कि एक उम्मीदवार ने विज्ञापन के अनुपालन में आवेदन जमा किया है और विज्ञापन में निर्धारित मानदंडों को स्पष्ट रूप से पूरा कर रहा है, इससे उसे निश्चित रूप से साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने / चयन प्रक्रिया में आगे विचार किए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

15. इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाले दावे या विवाद के किसी भी मामले के संबंध में कोई कार्यवाही और/या इसके संदर्भ में आवेदन केवल दिल्ली में स्थापित किया जा सकता है और केवल दिल्ली के अदालतों/ट्रिब्यूनल/मंचों के पास ऐसे किसी भी मामले या विवाद पर विचार करने का अनन्य अधिकार होगा।

16.यदि अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करणों में व्याख्या के कारण कोई अस्पष्टता/विवाद उत्पन्न होता है, तो वेबसाइट https://www.nspcl.co.in->careers में दिया गया अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

17.ऑनलाइन डेटा के आधार पर स्पष्ट रूप से पात्र पाए जाने वाले उम्मीदवारों को रोल नंबर, आवंटित परीक्षा केंद्र का नाम और परीक्षण के लिए दिशानिर्देश उसी साइट पर उपलब्ध कराए जाएंगे। परीक्षा में शामिल होने के लिए उम्मीदवार को वेबसाइट से अपना प्रवेश पत्र, परीक्षण दिशानिर्देश आदि डाउनलोड करना होगा। **एडमिट कार्ड डाक से नहीं भेजे जाएंगे।**

18.ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज करने के लिए ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर अनिवार्य है। यदि किसी उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपनी नई ई-मेल आईडी बनानी चाहिए। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर जो अनिवार्य रूप से ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज किया जाना है, कम से कम एक वर्ष के लिए सक्रिय रखें। एक बार दर्ज करने के बाद ई-मेल आईडी या मोबाइल नंबर में कोई बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी। भविष्य के सभी पत्राचार केवल ई-मेल या एसएमएस के माध्यम से भेजे जाएंगे।

19.जिस फोटोग्राफ का उपयोग ऑनलाइन पंजीकरण के लिए किया जा रहा है, उम्मीदवार उस फोटोग्राफ की 10 प्रतियां भविष्य में उपयोग के लिए सुरक्षित कर लेना चाहिए।

20.एनएसपीसीएल किसी भी मुद्रण त्रुटि के लिए जिम्मेदार नहीं है जो अनजाने में आई हो।

21.परीक्षा हॉल में मोबाइल फोन/संचार उपकरण/कैलकुलेटर लाने की अनुमति नहीं है। परीक्षा हॉल से उम्मीदवार को तत्काल निष्कासन सहित उपयुक्त कार्रवाई की जाएगी।

22.उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई अमान्य/गलत ई-मेल आईडी के कारण भेजे गए ईमेल गुम होने या स्पैम/बल्क मेल ऑर्डर पर मेल की डिलीवरी या सूचना देरी से प्राप्त होने/न होने के कारण किसी भी नुकसान के लिए एनएसपीसीएल जिम्मेदार नहीं होगा।

महत्वपूर्ण तिथियां :

क)	उम्मीदवारों द्वारा आवेदनों का ऑनलाइन पंजीकरण प्रारम्भ होने की तिथि	**12.11.2022 10:00 बजे से**
ख)	उम्मीदवारों द्वारा आवेदनों का ऑनलाइन पंजीकरण करने की अंतिम तिथि	**27.11.2022 17:00 बजे तक**
ग)	रोल नंबर, परीक्षा केंद्र का नाम और दिशानिर्देशों के साथ प्रवेश पत्र डाउनलोड करना।	**अंदाजन 05.12.2022 से 11.12.2022 (10:00 बजे)**
घ)	कम्प्यूटर आधारित परीक्षा	**अस्थायी तौर पर 11.12.2022 को**